**Утверждено:**

 **Директор МКОУ «Огузерская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.К. Куртусунова**

 **Приказ№97 от 22.12. 2023г**

 **План работы**

**школьного музея**

**на 2023-2024 учебный год**

 **МКОУ «Огузерская СОШ»**

 Составитель: Эскендирова Н.А.

 руководитель школьного музея

**Целью**деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

      формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

      активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

      формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

      воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

      приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

      сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

      воспитание познавательных интересов и способностей;

      овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

      пополнение музейных фондов

**Направления**работы:

      Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

      Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

      Организация экскурсий в музей.

      Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

      Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

      Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

      Методическая работа с педагогическим коллективом.

      Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

      Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

      Совершенствование содержания деятельности музея;

      Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

      Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

      Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

      Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

      Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

      Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год. | Сентябрь  | Директор школы,заместитель директора по ВР,руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | СентябрьВ течение года | Руководитель музея |
| 3 | Инвентаризация архива. | В течение года | Заместитель директора по ВР,руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь. | Руководитель музея |
| 5 | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год | Сентябрь. | Руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель музея,  |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея, школьная группа вк | В течение года | Заместитель директора по ВР,руководитель музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь | Руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея,актив музея |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.)**Обзорные:**      Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)      «Этих дней не меркнет слава …»      Они там были…**Тематические:**      История экспоната      Люди родного края.      Династия учителей      Строительство школы      Директора нашей школы      Учителя-выпускники школ | В течение года  | Руководитель музея,группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательнымдатам года:4 ноября – День народного единства16 ноября – День памяти и скорби,5 декабря – Битва под Москвой,9 декабря – День Героев12 декабря – День конституции РФ.27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества9 мая – День Победы советского народа вВеликой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | В течение года |  Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 2 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | Декабрь.Февраль.Май | Заместитель директора по воспитательной работеруководитель музея |
| 4 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года | Руководитель музея, классные руководители |
| 5 | Встреча с ветеранами труда - жителями района. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | Руководитель музеяклассные руководители |
|   |   |   |   |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь | Руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель музея  |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | Руководитель музеяактив музея |
|  |  |  |  |